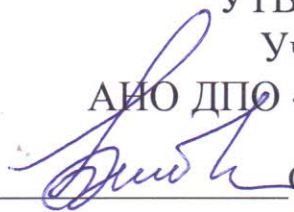


УТВЕРЖДЕН
Учредитель
АНО ДПО «УЦ АМ»


О.Ю.Попов

Решение № 1 от 19.04.2019 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Учебный центр Антониус Медвизион»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Антониус Медвизион» (далее «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Антониус Медвизион».**

Сокращенное наименование: **АНО ДПО «УЦ АМ».**

1.3. Место нахождения Организации: Калужская область, город Калуга.

1.4. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Законами Калужской области, другими нормативными актами и настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации **Попов Олег Юрьевич ИНН 503200565582.**

1.7. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.8. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, действует на принципах самоуправления, полной хозяйственной самостоятельности, самокупаемости и самофинансирования.

1.11. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Организации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в качестве дополнительных целей деятельности - образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.2. Целями деятельности Организации является осуществление основных задач дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, а также подготовка медицинских работников и фармацевтических работников путем реализации дополнительных профессиональных программ медицинского образования и фармацевтического образования.

Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ. Для реализации дополнительного профессионального образования в сфере медицинского и фармацевтического образования в Организации может создаваться клиническое подразделение, осуществляющее медицинскую деятельность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение

образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Основными задачами дополнительного образования является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, не сопровождающееся повышением уровня образования.

Дополнительное образование обеспечивает адаптацию к жизни в обществе и профессиональную ориентацию. Дополнительное образование также направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Основными задачами профессионального обучения является приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Подготовка по программам ординатуры обеспечивает приобретение обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

2.4. Виды реализуемых Организацией программ: дополнительные профессиональные программы, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, основные образовательные программы профессионального обучения.

2.4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4.3. Основные образовательные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если иное не установлено Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образование.

2.6. Организация осуществляет:

образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

подготовку медицинских и фармацевтических работников путем реализации дополнительных профессиональных программ медицинского образования и фармацевтического образования;

деятельность учебно-методических и научных центров дополнительного профессионального образования в сфере медицинского и фармацевтического образования, реализующих подготовку работников квалифицированного труда, проводящих фундаментальные и прикладные научные исследования и оказывающих необходимую консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;

организацию и проведение подготовки, повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области здравоохранения, оказание научно-методической, консультационной и информационно-аналитической помощи;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан, а именно, деятельность по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации.

информационную и методическую помощь юридическим лицам с общей и специальной правоспособностью в сфере обучения и повышения квалификации кадров;

публикацию материалов научных исследований, материалов и статей в области здравоохранения;

привлечение добровольных пожертвований.

2.7. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

-Образовательная деятельность в соответствии с целями создания Организации;

-Научные исследования и разработки в области естественных наук, в том числе исследования и экспериментальные разработки в области медицинских наук;

-Издательская деятельность;

-Консультационная и просветительская деятельность в сфере медицинского и фармацевтического образования, путем организации и проведения выставок и конференций;

2.8. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей пункту 2.7 настоящего устава, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную деятельность.

3.5. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

3.6. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.7. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

3.9. Организация обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:

- а) о дате создания Организации, об Учредителе Организации, о месте нахождения Организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Организации;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- ж) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Информация и документы, указанные в пункте 3.9 настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.11. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.12. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников Организации, Совета обучающихся, Совета родителей (при условии формирования в Организации Совета обучающихся и Совета родителей). Локальные нормативные акты утверждаются Учредителем и подписываются Директором Организации.

3.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме лица на обучение в Организацию. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

4.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

4.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.7. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.8. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Организация до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Организация обязана сообщать обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Информация доводится до обучающихся на русском языке и дополнительно, по усмотрению Организации, - на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов

Российской Федерации.

4.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Правила приема в Организацию на обучение устанавливаются Организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Порядок предоставления платных образовательных услуг утверждается приказом Директора Организации.

Организация доводит до сведения обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перечень оказываемых платных образовательных услуг и порядок их предоставления под роспись либо оформляет их ознакомление Приложением к договору об оказании платных образовательных услуг.

Организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

4.12. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, изданный Директором или уполномоченным им лицом на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе Организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
 - в) договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося.

4.14. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Образовательные программы реализуются Организацией самостоятельно.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Организации.

5.2. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.3. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в указанных выше формах, а также полностью или частично в форме стажировки.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.4. Образовательный процесс дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и включает теоретическое обучение и практические занятия.

Продолжительность обучения по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным образовательным программам профессионального обучения определяется Организацией на основе требований уполномоченных на то государственных органов и утверждается приказом Директора Организации.

Обучающиеся объединяются в учебные группы. Количество обучающихся в группе на занятиях теоретического и практического обучения определяется в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей обучающихся, специфики преподаваемого предмета.

5.5. Режим занятий обучающихся определяется Организацией в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами и утверждается приказом Директора.

Учебные занятия в Организации начинаются не ранее 8-00, оканчиваются не позднее 21-00. В течение дня предусматриваются перерывы для отдыха, прогулок и приема пищи.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Численность учебных групп устанавливается Организацией самостоятельно.

5.6. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

5.7. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Организации по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Освоение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых Организацией, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится в соответствии с утвержденными Директором Организации тематическими планами с оценкой знаний по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, в том числе с применением тестовых форм аттестации с использованием персональных компьютеров.

Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе в сроки, устанавливаемые Организацией самостоятельно, с учетом рекомендаций органов управления образованием Российской Федерации. При текущей и промежуточной аттестации могут применяться иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

Текущая и промежуточная аттестации проводятся преподавателем соответствующего предмета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.9. Освоение основных и дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация может производиться в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, в том числе с применением тестовых форм аттестации с использованием персональных компьютеров.

Оценка знаний на итоговой аттестации может производиться по системе зачет/незачет или по пятибалльной системе. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом Директора Организации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по основным и дополнительным образовательным программам, выдаются документы об обучении, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.10. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5.11. Организация осуществляет международное сотрудничество в области подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В Организации, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные Организацией.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. К обучающимся относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- слушатели - лица, осваивающие программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы;
- ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;

аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 7) зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим уставом;
- 17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- 18) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- 20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 22) опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
- 23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 24) получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

25) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных направлений подготовки Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

6.6. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) проведение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Организации;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Организации, осуществляется Организацией.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

6.7. Организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, договора об образовании, договора об оказании платных образовательных услуг и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации;

6) выполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.9. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.10. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, договора об образовании, договора об оказании платных образовательных услуг и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящей статьей, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящей статье, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

6.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным

актом Организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.17. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.17 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.19. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Организацией.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.20. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение и изменение устава;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- преобразование Организации в фонд;
- определение порядка управления Организацией;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Правления;
- избрание ревизора Организации.

7.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Правление состоит из Учредителя, Директора Организации, работников Организации и лиц, избранных Учредителем в состав Правления. Правление избирается Учредителем на срок три года. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. На заседании Правления могут присутствовать без права голоса работники Организации.

7.3. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления.

7.4. Правление проводит заседания по мере необходимости, но не реже, чем один раз в 6 месяцев.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Правления председательствует один из его членов, избираемый на заседании Правления. Решение заседания по всем вопросам принимается единогласно.

7.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

7.6. Общее собрание работников Организации создается на основании настоящего устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

Общее собрание работников Организации руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, уставом Организации и положением «Об общем собрании работников образовательной организации».

В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания работников Организации избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание работников Организации действует на бессрочной основе.

Общее собрание работников Организации собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников Организации считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- внесение Учредителю предложений о редактировании устава, изменений и дополнений к уставу Организации и представление их для утверждения Учредителю Организации;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Организации;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
 контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
 контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья работников Организации;
 контроль за выполнением устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений устава.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются большинством голосов от общего числа голосов работников Организации, присутствующих на собрании. Общее собрание работников Организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов работников Организации.

7.7. Общее руководство научно-методической работой Организации осуществляет выборный представительный орган – Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, формируемым для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности из штатных педагогических работников Организации.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом Организации, Положением о Педагогическом совете.

Деятельность Педагогического совета должна быть направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Организации, развитие инициативы инженерно-педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят Директор, Заместители директора по учебной и воспитательной работе, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Организации. В случае прекращения трудового договора члена педагогического коллектива с Организацией, такой член Педагогического совета автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

В компетенцию Педагогического совета входит формирование единой образовательной политики Организации и направлений ее реализации, общее руководство научной и научно-методической работой, утверждение образовательных планов и учебных программ. Педагогический совет принимает участие в комплектовании Организации инженерно-педагогическими кадрами, в работе аттестационных комиссий, в рассмотрении расходования средств на содержание Организации, в рассмотрении всех случаев отчисления и перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

7.8. Единственным исполнительным органом Организации является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации, назначаемый Учредителем сроком на пять лет. Директором Организации может быть ее Учредитель.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся; в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников Организации; без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки; выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия; издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; открывает расчетные и иные счета в банках, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации и имеет право первой подписи на банковских финансовых документах; осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции учредителя.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директор отчетывается перед учредителем и организует выполнение его решений. Директор не вправе принимать решения, не отнесенные к его компетенции.

7.9. Заместители Директора принимаются на работу по трудовому договору.

Распределение обязанностей между Заместителями Директора и другими руководящими работниками устанавливается приказом Директора Организации, который доводится до сведения трудового коллектива Организации.

7.10. Общее собрание работников Организации вносит Учредителю предложения о редактировании устава, изменений и дополнений к уставу Организации и представляет их для утверждения Учредителю.

Организации. Устав, изменения и дополнения к уставу Организации утверждаются Учредителем Организации.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться Совет обучающихся, Совет родителей.

7.12. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Организации, который формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Организации, с правом совещательного голоса в состав совета могут входить педагогические работники Организации. Совет обучающихся формируется сроком на два года.

Совет обучающихся имеет право:

- Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Организации;
- Готовить и вносить предложения руководству Организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Организации.

7.13. Совет родителей – коллегиальный орган управления Организацией, который избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой учебной группы несовершеннолетних обучающихся. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства Организации. Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения руководству Организации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- Участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- Участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь Организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

8.2. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности и права, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Организации.

8.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Организации.

Прибыль направляется на обеспечение деятельности Организации, материальное поощрение работников, выплаты бывшим сотрудникам Организации, находящимся на пенсии, а также на другие цели, не противоречащие действующему законодательству, определяемые Учредителем.

8.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и

вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;

другие не запрещенные законом поступления.

8.7. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Основой финансово-хозяйственной деятельности Организации являются договоры с юридическими и физическими лицами, включая иностранных юридических и физических лиц.

8.8. Организация при необходимости пользуется услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы Организации на договорных началах.

8.9. Организация может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации валютные ресурсы за счет использования банковского кредита, за счет добровольных пожертвований, целевых взносов и грантов юридических и физических лиц.

8.10. Организация в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Контроль за деятельностью Организации осуществляется уполномоченными на то государственными органами.

Государственный контроль (надзор) в сфере образования включает в себя федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования, осуществляемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

9.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если в течение года имелись поступления имущества и денежных средств от иностранных источников, если в течение года поступления имущества и денежных средств составили свыше трех миллионов рублей.

Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

9.3. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляется Ревизором, избираемым Учредителем на 2 года. В обязанности Ревизора входит проверка отчетов, баланса, кассы, имущества, счетов, учета, отчетности и делопроизводства Организации. Ревизор направляет результаты проверок Учредителю. Ревизор обязан известить Учредителя, если возникла угроза существенным интересам Организации или выявлены злоупотребления должностных лиц Организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Правления. Организация может быть преобразована в фонд по решению учредителя.

10.3. Ликвидация Организации влечет за собой её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Правления, по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Учредитель Организации независимо от оснований, по которым принято решение о её ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Организации, обязан совершить за счет имущества Организации действия по её ликвидации. При недостаточности имущества Организации Учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

10.5. Ликвидация Организации производится назначенной Правлением ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Организации по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной судом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Организации, а также её кредиторов.

10.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

10.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Решение о государственной регистрации **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Антониус Медвизион»** принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области 27 мая 2019 года (учетный № 4014050283). Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 июня 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1194027006029.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области двадцать листов

И.о. начальника Управления

С.А. Рыбакова



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

20 (двадцать) ЛИСТОВ

С.А. Рыбакова

